

## Etablissement



**Centre Hospitalier Jean de Luxembourg**  
29, rue Henri Barbusse BP 60069  
59481 Haubourdin

## Détail de l'offre

### Poste proposé :

Directeur Adjoint

### Contrat(s) :

CDI

### Descriptif :

DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E)

CENTRES HOSPITALIERS DE LOOS ET D'HAUBOURDIN  
(direction commune)

Etablissements situés près de Lille - Nord de la France  
20 rue Henri Barbusse à LOOS (59120)  
344 lits – 350 E.T.P. – 20 M € budget d'exploitation annuel

### PRESENTATION GENERALE

Les Centres Hospitaliers de Loos et d'Haubourdin offrent chacun sur leur site des activités de soins de suite et de réadaptation et de prise en charge des personnes âgées.

Les deux Centres Hospitaliers sont organisés en GCS (Groupement de Coopération Sanitaire) avec une direction commune. Ils ont défini un projet médical partagé visant à regrouper sur le Centre Hospitalier de Loos, dans un nouvel hôpital, l'ensemble des lits de soins de suite. L'achèvement du nouvel hôpital est prévu pour fin 2012 la rénovation et la mise en sécurité complète du V120 pour 2015.

Un projet d'accompagnement social est lancé pour permettre aux agents des deux structures de se positionner sur le regroupement.

Depuis plusieurs années, la ligne stratégique consiste à renforcer les activités, à exploiter au mieux les synergies entre les deux sites et à moderniser les outils de travail tout en prenant en compte la dynamique du territoire Lille Métropole.

Les objectifs du regroupement prévoient :

- La bonne intégration de la nouvelle organisation médicale, des soins et des circuits par les équipes.
- L'assurance de l'amélioration de la qualité de la prise en charge des personnes âgées et des patients.
- L'assurance de conditions de travail adaptées pour tout le personnel.

Le renforcement des filières d'adressages est une priorité. Notre positionnement sur le territoire Lille Métropole devient incontournable. Nous renforçons nos filières en SSR avec les Hôpitaux de la Métropole.

### IDENTIFICATION DU POSTE

1.FONCTION : Directeur Adjoint, responsable des Ressources Humaines et de la mise en œuvre de la fusion des

deux Centres Hospitaliers

## 2.POSITION DANS LA STRUCTURE :

•Liaisons hiérarchiques : la Directrice

•Liaisons fonctionnelles les plus fréquentes :

- \* Les Directrices des soins
- \* La Responsable des Finances et de la Comptabilité
- \* La responsable des Affaires Générales et de la Communication
- \* La communauté médicale
- \* Le Directeur des travaux
- \* Le Responsable des Services Informatiques et du Système d'Information
- \* Le chef de projet de la construction du nouvel hôpital

## 3.SERVICE PLACE SOUS SA RESPONSABILITE :

- Le service des Ressources Humaines : 6 ETP (cadres B)

## ACTIVITES

### 1.Gestion des Ressources Humaines

La fonction de directeur de ressources humaines recouvre trois missions principales. Tout d'abord, la gestion du personnel. Le DRH est chargé de définir et mettre en œuvre une politique de recrutement, de promouvoir la gestion des carrières (mobilité, affectations, formations...) et de proposer une politique de rémunérations. Ensuite, le management social. Il développe les motivations par l'élaboration d'un projet d'entreprise ou des différentes formes de participation des salariés. Il met en œuvre, avec ses collaborateurs, la législation du travail en vigueur et négocie avec les représentants du personnel au sein des instances représentatives. La communication interne : il est garant de la qualité du climat social en recherchant l'adhésion du personnel aux objectifs de l'entreprise et en diffusant les informations d'ordre économique et social liées à ces objectifs.

### 2. Elaboration et mise en application des outils et procédures de gestion :

- EPRD,
- Tableaux de bord,
- Reporting...

### 3.Mise en œuvre de la fusion des deux Centres Hospitaliers sur les aspects sociaux et Ressources Humaines :

- Management du risque social
- Création du nouvel EPRD et de la comptabilité analytique, en lien avec la direction financière.

### 4.Missions transversales :

- Représente la Directrice à toutes les instances définies
- Remplace la Directrice en son absence (délégation de signature)
- Participe aux astreintes

## CONNAISSANCES REQUISES

- Niveau d'études supérieures : bac +5
- Gestion administrative, économique, financière des moyens et des ressources
- Stratégie et organisation
- Conduite du changement
- Gestion de projet

## SAVOIR FAIRE

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Etablir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation

-Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation

#### PROFIL SOUHAITE

-Homme ou femme de dialogue et d'écoute, il doit être capable de concilier différents points de vue et être un excellent négociateur.

-Qualités humaines avérées : ouverture d'esprit, sens de l'écoute, capacité à travailler en équipe

-Compétences professionnelles élevées : sens de l'initiative, capacité à conduire le changement, maîtrise des outils juridiques et budgétaires

#### **Personne à contacter :**

Personne à contacter :

Mme Marie-Laure DESPATURE, Directrice

[mld@ch-loos.fr](mailto:mld@ch-loos.fr)

03.20.10.52.01

[acrepin@ch-loos.fr](mailto:acrepin@ch-loos.fr)